

Gebruikersraad 30 januari 2023 – GC Het Koetshuis

Aanwezig: Christa D.B., Gunnar W., Elke D.B., Gerda B, Luc. C., Andre S., Jef S., André L., Ingrid D.C., Bob D.B., Véronique B., Lise Vervaele (beleidsmedewerker kwaliteit, medewerkers en vorming -> beleidsplan), Steve O. (verslag)

Bijlage – voorstelling Zonnelied, beleidsplan

Opstart van de nieuwe gebruikersraad 2023-2027

1. Kennismaking

De verschillende vertegenwoordigers stellen zichzelf voor aan elkaar + foto

2. Voorstelling Zonnelied a.d.h.v. geografische spreiding, kengetallen, visie, uitdagingen (zie presentatie)

3. Beleidsplan – voorstelling beleidsplan met vraag tot terugkoppeling vanuit de gebruikersraad (zie presentatie) – vraag aan de vertegenwoordigers van de gebruikersraad om dit na te lezen en eventuele feedback of suggesties te doen.

4. Organisatie van de nieuwe gebruikersraad (zie presentatie)

- We dienen minimaal 4x/jaar samen te komen.
- Maandagavond afspreken om 19.00-21.30 is het meest haalbare.
- Minimale data 2023 worden voorgesteld – voorstel - maandag 08/05, maandag 11/09, maandag 04/12? – af te toetsen met GR!
- We spreken voor het eerste jaar af dat deze doorgaan in het Koetshuis – Roosdaal. Volgend jaar bekijken we met de gebruikersraad of we ook op locatie samen kunnen komen (verschillende clusters - carousel)
- Mogelijke thema's – lijst van onderwerpen > doorheen deze vergadering verschenen reeds een aantal interessante vragen en onderwerpen – lijst van thema's kan aangevuld (ik voeg Jef's notities uit mail toe – dank);

RPR Brussel: 420.607.638

IBAN 79 7865 6640 7333 – BIC code : GKCCBEBB

Maatschappelijke zetel: Kloosterstraat 7 – 1761 Roosdaal - Tel : 0032-(0)53/64 64 30

e-mail: sany.degelas@zonnelied.be

Zonnelied vzw is erkend en gesubsidieerd door het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap

Thema's voor verder discussie GR Zonnelied

- **Communicatie – overzicht krijgen en maken (het geheel, belangrijke aanspreekpersonen, wie staat op dienst, (nieuwe) vrijwilligers)**
Verschillende leden van de GR zeiden dat de communicatie met Zonnelied een belangrijk thema voor hen is. Het zou misschien nuttig kunnen zijn om dit thema verder uit te werken. Verschillende soorten en niveaus van communicatie werpen andersoortige problemen op en vragen misschien ook andere oplossingen.
 - bilateraal op niveau van wooneenheid, dagbesteding, ... (tussen begeleiding en familie/context van de cliënt)
 - Zonnelied naar de gebruikers en hun context (via brieven, email, online(?), ...)
 - Tussen Zonnelied en de GR
- **Bewindvoering – verantwoording vrederechter**
Dit is misschien niet direct een onderwerp voor de GR maar wel iets dat veel mensen raakt. Het bewind wordt immers vaak door een familielid gedaan en het is niet altijd en voor iedereen even duidelijk hoe deze taak het beste kan worden ingevuld. De GR zou eventueel de moeilijkheden en onduidelijkheden rond bewindvoering kunnen inventariseren. Een mogelijk doel zou zijn om voorlichting te organiseren voor de familie/bewindvoerders van de cliënten van Zonnelied.
- **Organisatie van het (para)medische – (para)medisch beleid binnen Zonnelied - medicatie**
Bij de opname van een cliënt vraagt Zonnelied een machtiging voor de medicatie (voorschrijven en toedienen). Veel ouders/familie willen hier graag bij betrokken blijven. Zonnelied zegt dat dit ook alleszins de bedoeling is. Is dit voor iedereen duidelijk en werkt het naar tevredenheid? We zouden kunnen bekijken of er eventueel onduidelijkheden of issues zijn en of cliënten en hun context in het algemeen tevreden zijn.
- **Begroting**
Een aantal leden van de GR gaven aan de financiële kant niet helemaal te begrijpen. Is het een taak van de GR om ook een mening uit te spreken en eventueel advies te geven over de financiële huishouding van Zonnelied? Zo ja, hoe kunnen we dit het beste organiseren zodat de vertegenwoordiger van de Gebruikers in de RvB hierover namens de GR een mening kan uitspreken.
 - Medewerkersbeleid
 - Vormingsbeleid
 - Op welke wijze organiseert Zonnelied netwerkbetrokkenheid – hoe ziet de gebruikersraad de betrokkenheid bij de dienstverlening van Zonnelied
 - ...
 - Sowieso zijn er een aantal vaste punten/terugkoppelingen – clusterraad, (zorg)inspecties, klachten, begroting (voorstel was hier om een beperkte groep van de GR apart overleg te laten doen met directeur bedrijfsbeheer) – grote vraagstelling/veranderingen binnen Zonnelied worden gedeeld en er wordt om advies gevraagd aan de gebruikersraad
- **We stellen ons met de gebruikersraad de vraag hoe we prioriteren (welk thema dient het eerst aan bod te komen)? – en wat verwachten we precies?, wat is de vraagstelling en de finaliteit van de bespreking van het thema op de gebruikersraad.**

Mandaten binnen de gebruikersraad

- Voorzitter Christa De Backer
 - Secretaris Elke De Bruykere (we spreken af dat het nemen van verslag in een beurtrol zit)
 - Afgevaardigde klachtencommissie Gerda Bruyninckx
 - Afgevaardigde Raad van Bestuur – voorlopig geen afvaardiging – Steve zorgt voor een terugkoppeling uit de Raad van Bestuur – iemand laten aansluiten op de Algemene Vergadering
- Belang van goed af te bakenen – thema, vraagstelling, conclusie, tijd.
 - Afstemming met de gasten – leden van het gebruikersparlement – we spreken af dat er minimaal 2x/jaar op clusterniveau een clusterraad wordt gehouden met maximale aanwezigheid van gasten (gebruikersparlement), maar ook andere netwerken (o.a.. de vertegenwoordigers vanuit de GR, andere vertegenwoordigers, vrijwilligers, belangrijke partners, medewerkers Zonnelied).
Deze zal georganiseerd worden door Zonnelied (diensthoofd en team). Er zal een thema besproken worden – een terugkoppeling gebeuren over realiteit binnen de cluster (vraagstelling, probleemstelling, opportuniteiten). Van deze clusterraden komt er een terugkoppeling op de gebruikersraad

RPR Brussel: 420.607.638

IBAN 79 7865 6640 7333 – BIC code : GKCCBEBB

Maatschappelijke zetel: Kloosterstraat 7 – 1761 Roosdaal - Tel : 0032-(0)53/64 64 30

e-mail: sany.degelas@zonnelied.be

Zonnelied vzw is erkend en gesubsidieerd door het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap