

Bijlage 6: Huishoudelijk reglement gebruikersraad Zonneliéd vzw

Artikel 1. Samenstelling

§ 1. De gebruikersraad telt minstens drie leden en maximaal 15 leden.

Als er minder dan drie leden zijn, is de gebruikersraad niet meer rechtsgeldig samengesteld en wordt een nieuwe verkiezing georganiseerd.

§ 2. De leden van de gebruikersraad worden uit en door de vertegenwoordigers van de gebruikers van Zonneliéd vzw gekozen voor een termijn van vier jaar.

De verantwoordelijken van Zonneliéd vzw zijn belast met de organisatie van de verkiezingen, waarbij zij er inzonderheid over waken dat elke stemgerechtigde van de verkiezingen op de hoogte wordt gebracht en zich kandidaat kan stellen.

Indien één van de ouders van een gebruiker verkozen is als lid van de gebruikersraad en niet op een vergadering van de gebruikersraad kan aanwezig zijn, kan deze ouder zich door de andere ouder laten vervangen. Dit wordt in voorkomend geval vóór de vergadering meegedeeld aan de voorzitter van de gebruikersraad.

Elk lid van de gebruikersraad kan zich laten vervangen mits schriftelijke volmacht.

§ 3. Het mandaat van de leden van de gebruikersraad is hernieuwbaar.

Het mandaat van een lid vervalt:

- 1° bij het verstrijken van de termijn waarvoor dat lid gekozen is;
- 2° als de gebruiker Zonneliéd vzw verlaat;
- 3° bij ontslag van het lid;
- 4° bij overlijden van het lid.

In de gevallen, vermeld in 2°, 3° en 4°, kan op initiatief van de gebruikersraad en in overleg met Zonneliéd vzw een andere vertegenwoordiger verkozen worden, die het vrijgekomen mandaat voortzet.

Artikel 2. Bevoegdheden

§ 1. Tussen Zonneliéd vzw en de gebruikersraad is voorafgaand overleg verplicht over:

- 1° wijzigingen aan de collectieve rechten en plichten;
- 2° belangrijke wijzigingen in de algemene woon- en leefsituatie;
- 3° wijzigingen in het concept van Zonneliéd vzw;
- 4° wijzigingen van de woon- en leefkosten.

§ 2. Zowel Zonneliéd vzw als de gebruikersraad hebben initiatiefrecht om elkaar advies te vragen of uit te brengen over aangelegenheden die de verhouding tussen Zonneliéd vzw en de gebruikers of hun vertegenwoordigers aangaan.

Er is hoorrecht en antwoordplicht over elk onderwerp waarover de gebruikersraad een standpunt aan de verantwoordelijken van Zonneliéd vzw mee wil delen.

Vragen van één van beide partijen worden binnen de 30 dagen beantwoord.

§ 3. Zonneliéd vzw stelt het jaarverslag ter beschikking van de gebruikersraad.

§ 4. Zonneliéd vzw verstrekt aan de gebruikersraad de noodzakelijke informatie over beslissingen die rechtstreeks over de woon- en leefsituatie van de gebruikers gaan en over alle andere elementen die de gebruikers als groep aanbelangen, met inbegrip van:

- informatie over de jaarrekeningen van Zonneliéd vzw,
- informatie over het doelmatig inzetten van de middelen.

§ 5. De gebruikersraad informeert Zonneliéd vzw over haar acties en adviezen.

Artikel 3. Werking

§ 1. De gebruikersraad duidt onder zijn stemgerechtigde leden aan:

- een voorzitter,
- 2 andere leden die samen met de voorzitter het dagelijks bestuur van de gebruikersraad vormen;
- een vertegenwoordiger in het Bestuursorgaan van Zonnelied vzw;
- een vertegenwoordiger in de toezichtsraad van Zonnelied vzw;
- een vertegenwoordiger in de klachtencommissie van Zonnelied vzw.

Het dagelijks bestuur staat in voor de voorbereiding van de vergaderingen en voor de contacten met de gebruikers, hun vertegenwoordigers en Zonnelied vzw.

De hierboven vermelde vertegenwoordigers brengen op de gebruikersraad verslag uit van hun activiteiten, zonder dat dit afbreuk doet aan hun discretieplicht voor al wat de privacy van betrokkenen betreft.

§ 2. De inbreng van gebruikers of hun vertegenwoordigers.

Voor zover het gaat om aangelegenheden die vallen binnen de bevoegdheden van de gebruikersraad kunnen de gebruikers of hun vertegenwoordigers alle zaken aan de gebruikersraad voorleggen.

Dit gebeurt:

- bij voorkeur per e-mail op volgend adres: contactgebruikersraad@gmail.com
- ofwel schriftelijk aan de voorzitter van de gebruikersraad,
- ofwel (voor wat de gebruikers zelf betreft) via het gebruikersparlement (zie artikel 4).

De gebruikers en/of hun vertegenwoordigers hebben het recht om de gebruikersraad uitdrukkelijk te verzoeken hun klacht op niet-identificeerbare wijze bij Zonnelied vzw in te dienen. De gebruikersraad is gebonden door dergelijk verzoek, behandelt in dergelijk geval de zaak strikt vertrouwelijk en onderzoekt automatisch of een klacht kan worden ingediend bij de leidende ambtenaar van het VAPH zoals voorzien in art. 29 § 5 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 4 februari 2011 (zoals gewijzigd met ingang van 1 januari 2017), luidend als volgt:

“Het collectief overlegorgaan kan, in naam van de gebruikers, klachten die over meer dan één gebruiker gaan, en die de gebruikers niet in persoonlijke naam bij de voorziening willen indienen, schriftelijk indienen bij de leidende ambtenaar met toepassing van artikel 36.” (toegevoegd bij art 23 van het Besluit van de Vlaamse Regering dd. 17 maart 2017)

In alle gevallen kan de gebruikersraad de gebruikers of hun vertegenwoordiger uitnodigen of toelaten om hun verzoek, vraag of probleem op de zitting van de gebruikersraad toe te lichten.

De gebruikers of hun vertegenwoordigers kunnen uiteraard hun klachten eveneens of rechtstreeks indienen bij het beleid van Zonnelied vzw. De werkwijze hiervoor staat uitgelegd op de website van Zonnelied vzw, waar ook het daarvoor te gebruiken klachtenformulier online kan worden ingevuld.

§ 3. Frequentie van de vergaderingen.

De gebruikersraad vergadert minstens drie maal per jaar.

Het dagelijks bestuur nodigt minstens 14 dagen vóór de vergadering de leden per e-mail uit, met mededeling van de agenda en van de eventueel te bespreken documenten. Leden die niet op die manier kunnen worden bereikt, melden dit op de eerste vergadering van de gebruikersraad na hun aanstelling; in het verslag van die vergadering wordt vermeld welk alternatief communicatiemiddel voor dat lid wordt gebruikt.

Het dagelijks bestuur legt de datum van elke vergadering vast. De vergaderingen zullen indien mogelijk zodanig worden gepland dat rekening kan worden gehouden met de professionele activiteiten van de leden van de gebruikersraad. Leden die in dat geval zijn, brengen zo spoedig mogelijk na hun aanstelling het dagelijks bestuur van de gebruikersraad schriftelijk op de hoogte van de concrete elementen waarmee rekening zou kunnen worden gehouden.

§ 4. Agenda van de vergaderingen.

Elk lid kan aan het dagelijks bestuur punten voorstellen om op de agenda van de vergadering te plaatsen.

De agenda bevat automatisch minstens volgende punten:

- opvolging van de punten die in vorige verslagen niet definitief zijn afgehandeld;
- activiteitenverslag van de vertegenwoordigers bedoeld in art.3 § 1;
- de in art.3 § 2 omschreven contacten met gebruikers of hun vertegenwoordigers.

Het beleid van Zonneliëd vzw kan eveneens verzoeken om bepaalde punten op de agenda van de gebruikersraad te plaatsen. Indien het voorgestelde agendapunt gepaard gaat met stukken waarover de gebruikersraad een beslissing dient te nemen of een goedkeuring of advies dient te verstrekken, is het verzoek enkel ontvankelijk vanaf het ogenblik waarop deze stukken aan de gebruikersraad worden afgegeven in zoveel exemplaren als er leden zijn. Zonder afbreuk te doen aan de termijn bepaald in art. 2 § 2, spreekt de gebruikersraad zich niet eerder over dergelijk agendapunt uit dan 30 kalenderdagen na in het bezit te zijn gesteld van deze stukken, tenzij het dagelijks bestuur unaniem beslist hiervan af te wijken.

Te allen tijde kan het beleid van Zonneliëd vzw door de gebruikersraad uitgenodigd worden om de vergadering van de gebruikersraad bij te wonen.

§ 5. De vergaderingen van de gebruikersraad.

Het dagelijks bestuur duidt, naargelang de te bespreken agenda, onder zijn leden de persoon aan die de vergadering leidt.

Elke vergadering waartoe conform art.3 § 3 werd uitgenodigd, is rechtsgeldig van zodra minstens drie leden aanwezig zijn.

Beslissingen worden collegiaal genomen liefst bij consensus onder de aanwezige stemgerechtigde leden, zo niet na stemming bij eenvoudige meerderheid.

Van elke vergadering wordt een verslag gemaakt. Bij het begin van elke vergadering duiden de aanwezige leden de verslaggever aan.

Problemen en probleemsituaties worden in de gebruikersraad zo anoniem mogelijk besproken; gezien de verspreiding van de verslagen wordt hierover in elk verslag volledig anoniem gerapporteerd.

Het voorontwerp van elk verslag wordt binnen de 10 dagen per email aan de aanwezige leden van de gebruikersraad verstuurd. Alle aanwezige leden beschikken over een termijn van 5 dagen om per email zijn/ haar akkoord aan het dagelijks bestuur mee te delen per e-mail of correcties of aanvullingen voor te stellen. Het dagelijks bestuur stelt de definitieve tekst van het verslag vast van zodra over deze tekst een akkoord bestaat bij de meerderheid van de op de vergadering aanwezige stemgerechtigde leden.

Na goedkeuring wordt elk verslag per email bezorgd aan de leden van de gebruikersraad, aan Zonneliëd vzw en aan het gebruikersparlement bedoeld in artikel 4.

Vanaf de goedkeuring van onderhavig reglement door de gebruikersraad, worden alle verslagen die de gebruikersraad opstelt van zijn vergaderingen online ter beschikking gesteld van de gebruikers en hun vertegenwoordigers op de website van Zonneliëd vzw onder de rubriek "Gebruikersraad".

Artikel 4. Het gebruikersparlement

Door de gebruikers wordt een gebruikersparlement opgericht.

Het gebruikersparlement vormt een geprivilegieerde gesprekspartner van de gebruikersraad om aangelegenheden betreffende de woon- en leefsituatie van de gebruikers en alle andere elementen die de dienstverlening aan de gebruikers aanbelangen ter kennis te brengen van de gebruikersraad.

Minstens 3 maal per jaar vergaderen de gebruikersraad en het gebruikersparlement samen in plenaire zitting.

De gebruikersraad en het gebruikersparlement sturen elkaar de verslagen van hun vergaderingen toe per e-mail.

Het gebruikersparlement bepaalt zelf zijn samenstelling en werking en wordt in zijn bezigheden waar nodig bijgestaan door een begeleider van Zonnelied vzw, die inzonderheid zorgt voor het afstemmen van de communicatie met de gebruikersraad op de eigenheid van de leden van het gebruikersparlement.